

Die phenox GmbH ist ein auf die Entwicklung, die Herstellung und den Vertrieb spezialisierter Anbieter von Medizinprodukten der Klasse III zur Behandlung neurovaskulärer Erkrankungen. Unsere innovativen, wegweisenden und klinisch geprüften Technologien und Lösungen werden weltweit von Neuroradiologen zur interventionellen Behandlung von ischämischen und hämorrhagischen Schlaganfällen eingesetzt. Wir bieten ein wachsendes Portfolio an innovativen Behandlungsmöglichkeiten – einschließlich langjährig bewährter Technologien.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir

## einen Werkstudenten (m/w/d) für den Bereich Back Office - max. 20 Stunden/Woche

Ihr Aufgabengebiet:

- Vorbereitung von Meetings (z.B. Vorbereiten des Besprechungsraumes)
- Telefonzentrale
- Ablage
- Pflege von Datenbanken
- Besorgungsfahrten (z.B. Zoll, Bewirtung)

Ihr Profil:

- sie sind ein Organisationstalent
- sicherer Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Outlook, Powerpoint)
- gute Kenntnisse in Englisch
- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis sind für diese Stelle erforderlich
- Team – und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- eine umfassende Einarbeitung
- spannenden Einblick in einem international tätigen Unternehmen
- flexible Arbeitszeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich als PDF-Datei per E-Mail an: [bewerbung@phenox.info](mailto:bewerbung@phenox.info).

