

Die phenox GmbH ist ein auf die Entwicklung, die Herstellung und den Vertrieb spezialisierter Anbieter von Medizinprodukten der Klasse III zur Behandlung neurovaskulärer Erkrankungen. Unsere innovativen, wegweisenden und klinisch geprüften Technologien und Lösungen werden weltweit von Neuroradiologen zur interventionellen Behandlung von ischämischen und hämorrhagischen Schlaganfällen eingesetzt. Wir bieten ein wachsendes Portfolio an innovativen Behandlungsmöglichkeiten – einschließlich langjährig bewährter Technologien.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir

einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung in der Personaladministration (Personalaktenführung, allgemeiner Schriftverkehr, Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen etc.)
- vorbereitende Arbeiten zur Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit unseren externen Partnern, Beantwortung abrechnungsrelevanter Fragestellungen
- Betreuung des Zeiterfassungssystems, Pflege der Arbeitszeitkonten, Urlaubs- und Krankenstände
- Unterstützung im Recruiting (Erstellen von Stellenprofilen und Veröffentlichung, Kontakt zu externen Stellen, Vorbereitung und Koordination von Bewerbungsgesprächen)

Ihr Profil:

- erste Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, möglichst im industriellen Umfeld
- umfangreiche Kenntnisse in der Reisekosten-, Spesen- und Entgeltabrechnung
- sicherer Umgang mit MS-Office und mit einem Abrechnungssystem (DATEV, P+I, Paisy, ERP - System)
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gewissenhaftes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sichere Kommunikation in Englisch (Wort und Schrift)

Wir bieten:

- eine umfassende Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten
- ein faires und motivierendes Vergütungssystem
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten in einem expandierenden Unternehmen
- bAV, VWL
- Firmenevents/ - feiern
- Getränkeflatrate

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich als PDF-Datei per E-Mail an: bewerbung@phenox.info

