

Die phenox GmbH ist ein auf die Entwicklung, die Herstellung und den Vertrieb spezialisierter Anbieter von Medizinprodukten der Klasse III zur Behandlung neurovaskulärer Erkrankungen. Unsere innovativen, wegweisenden und klinisch geprüften Technologien und Lösungen werden weltweit von Neuroradiologen zur interventionellen Behandlung von ischämischen und hämorrhagischen Schlaganfällen eingesetzt. Wir bieten ein wachsendes Portfolio an innovativen Behandlungsmöglichkeiten – einschließlich langjährig bewährter Technologien.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir

Mitarbeiter Clinical Affairs (m/w/d) – Clinical Trial Assistant (CTA)

Als CTA unterstützen Sie die erfolgreiche Planung und Durchführung von Projekten mit hoher Komplexität. Sie wirken bei der Koordination multizentrischer, internationaler, interventioneller und nicht interventioneller Medizinproduktstudien mit. Sie bewältigen Ihre Aufgaben mit Engagement, Eigeninitiative und Eigenverantwortlichkeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Durchführung und Überwachung von internationalen, multizentrischen Medizinproduktstudien
- Unterstützung bei der Erstellung von Studiendokumenten
- Erstellung und Verwaltung des Trial Master Files
- Vorbereitung von Unterlagen zur Einreichung bei Behörden und Ethikkommissionen
- Verwaltung von Bildmaterial aus klinischen Studien
- Unterstützung beim in-house Monitoring
- Versand von Dokumenten und Studienmaterial an Studienzentren
- Erstellen von Präsentationen, Diagrammen und Tabellen (selbständig und nach Vorgabe)
- Unterstützung bei der Organisation von Prüftreffen

Ihr Profil:

- folgende Regularien sind für Sie gängige Begriffe: MDR, EN ISO 14155, ICH-GCP, MEDDEV
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als medizinische(r) Dokumentar(in) (oder vergleichbare geeignete Qualifikation z. B.: Study Nurse, oder Weiterbildung im Bereich klinische Studien)
- Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Analyse- und Problemlösefähigkeiten
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sichere Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Was wir bieten:

- umfassende Einarbeitung
- Weiterbildungsangebote
- flexible Arbeitszeiten
- ein faires und motivierendes Vergütungssystem
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven in einem expandierenden Unternehmen

Klingt das interessant für Sie? Dann schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich im PDF-Format per E-Mail an: bewerbung@phenox.info (phenox GmbH, Personalabteilung, Lise-Meitner-Allee 31, 44801 Bochum).

